

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(verze účinná od 01. 11. 2023)

Vážená paní, vážený pane,

MUDr. Jana Nová

datum narození: 01.01.1999

bytem: Pod Domem 451, 123 45 Nikdeves

bankovní spojení: 12345678/0123

e-mail: jemno.prijmeni@seznam.cz

(dále jen „Zaměstnanec“)

tímto Vám v souladu s čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále také jen „**Nařízení GDPR**“) poskytujeme informace vztahující se ke zpracování Vašich osobních údajů jako zaměstnance naší společnosti.

1. Správce osobních údajů

1.1 Správcem Vašich osobních údajů je společnost **Amber Plasma a.s.**, sídlem V Hůrkách 2145/1, Stodůlky, 158 00 Praha 5, Česká republika, IČO: 278 29 049, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 14786 (dále jen „**Správce**“).

1.2 Správce lze kontaktovat následujícími způsoby:

- a) elektronickou poštou zaslanou na e-mailovou adresu **info@amberplasma.com**,
- b) telefonicky na telefonním čísle **800 606 806**,
- c) poštou zaslanou na adresu **Amber Plasma, a.s., V Hůrkách 2145/1, Stodůlky, 158 00 Praha 5, Česká republika** nebo
- d) zprávou zaslanou do datové schránky Správce s identifikátorem datové schránky **mq3eccu**.

1.3 Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Je jím paní **Ivana Lhotková**, na kterou se můžete obrátit elektronickou poštou na e-mailovou adresu **gdpr@amberplasma.com**, telefonicky na telefonním čísle **+420 702 169 147** nebo poštou zaslanou na adresu **Amber Plasma, a.s., k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů, V Hůrkách 2145/1, Stodůlky, 158 00 Praha 5, Česká republika**.

2. Účely zpracování a právní základy pro zpracování

2.1 Účelem zpracování Vašich osobních údajů je naplnění pracovněprávního vztahu mezi Vámi a Správcem. Jedná se zejména o zpracování osobních údajů za účelem uzavření pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, výkonu práce, komunikace, odměňování, poskytování benefitů, absolvování nepovinných školení, hodnocení, přidělování přístupových práv atd. Toto zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž jste smluvní stranou (jedná se tedy o právní základ dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR).

2.2 Účelem zpracování Vašich osobních údajů je ale také plnění zákonných povinností Správce jako zaměstnavatele vzhledem k jeho zaměstnancům. Jedná se zejména o zpracování osobních údajů pro účely mzdové agendy, povinných odvodů za zaměstnance, vedení osobního spisu zaměstnance, absolvování povinných školení (BOZP, PO atd.), provedení pracovnělékařské prohlídky, evidence pracovních úrazů atd. Toto zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje (jedná se tedy o právní základ dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR).

2.3 Účelem zpracování Vašich osobních údajů je dále splnění archivační povinnosti, která spočívá v povinnosti uchovat dokumenty a záznamy, které se Vás týkají, i po uplynutí doby pro jejich primární použití (např. po skončení pracovněprávního vztahu). Toto zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje (jedná se tedy o právní základ dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR).

2.4 Účelem zpracování Vašich osobních údajů je v neposlední řadě i ochrana majetku Správce a ochrana dobrého jména Správce. Jedná se zejména o zpracování osobních údajů pro účely vedení sporu se zaměstnancem, uplatňování nároků vůči zaměstnanci, likvidace škodních událostí atd. Toto zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce spočívající v právu na určení, výkon nebo obhajobu právních nároků (jedná se tedy o právní základ dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR).

2.5 V určitých specifických situacích může Správce zpracovávat Vaše osobní údaje i pro jiné účely. V takovýchto případech plní Správce svou informační povinnost prostřednictvím zvláštního informačního dokumentu nebo jiným vhodným způsobem.

3. Kategorie dotčených osobních údajů

3.1 Správce zpracovává osobní údaje, které jsou mu z Vaší strany dobrovolně poskytnuty, a to před vznikem pracovněprávního vztahu (např. během výběrového řízení) nebo v jeho průběhu. Zejména se jedná o identifikační, kontaktní údaje a popisné údaje, informace o Vašem zdravotním pojištění, informace o bankovním účtu pro zasílání mzdy, informace uvedené

v životopise, motivačním dopise nebo jiném dokumentu, který je z Vaší strany Správci poskytnut (např. doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o absolvování různých kurzů, zkoušek, výpis z rejstříku trestů, rozhodnutí o přiznání důchodu a jeho výši, doklady o změně pracovní schopnosti apod.). Je Vaší zákonnou nebo smluvní povinností výše uvedené informace Správci poskytnout. Jejich neposkytnutí nebo poskytnutí v nedostatečném rozsahu může způsobit nenavázání pracovněprávního vztahu s Vaší osobou nebo jeho ukončení.

- 3.2 Správce ale může pro výše uvedené účely zpracovávat také osobní údaje, které se Vás týkají, ale nebyly získány přímo od Vás. Jedná se např. o informace získané z veřejně dostupných zdrojů (např. sociální sítě nebo veřejné rejstříky), informace (reference) získané od Vašich předchozích zaměstnavatelů nebo doporučující osoby, informace získané personálními agenturami zapojenými do výběrového řízení nebo údaje, které souvisí s výkonem práce pro Správce a které vznikly za trvání pracovněprávního vztahu (např. údaje o výši mzdy, odměnách, nenárokových složkách mzdy včetně vývoje jejich změn, údaje z evidence výkazu práce, údaje o pracovní neschopnosti nebo pracovním úrazu, údaje o nařízené exekuci nebo insolvenční, údaje ze záznamů o plnění pracovních povinností a záznamů o osobním hodnocení apod.).

4. Příjemci osobních údajů

- 4.1 Vaše osobní údaje bude Správce zpracovávat primárně vlastními pracovníky nebo zástupci, případně budou sdíleny se zpracovateli Správce nebo jinými spolupracujícími subjekty (např. externí školitel, poskytovatel benefitů, pojišťovna Správce, advokátní kancelář zastupující Správce apod.).
- 4.2 Pokud to vyžaduje právní předpis, bude Správce Vaše osobní údaje předávat orgánům státní správy.
- 4.3 Správce nebude nikdy předávat Vaše osobní údaje do zemí mimo Evropskou unii, resp. Evropský hospodářský prostor, nebo mezinárodním organizacím.

5. Doba uložení osobních údajů

- 5.1 Doba, po kterou bude Správce uchovávat Vaše osobní údaje, se odvíjí od účelu zpracování těchto osobních údajů.
- 5.2 Pro účely uvedené v bodě 2.1 a 2.2 tohoto dokumentu bude Správce Vaše osobní údaje zpracovávat pouze po dobu trvání pracovněprávního vztahu.
- 5.3 Pro účel uvedený v bodě 2.3 tohoto dokumentu bude Správce Vaše osobní údaje zpracovávat do uplynutí povinné archivační doby stanovené příslušnými právními předpisy.
- 5.4 Pro účel uvedený v bodě 2.4 tohoto dokumentu bude Správce Vaše osobní údaje zpracovávat po dobu, kdy je toto zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce (tzn. do uplynutí promlčecí doby případného nároku + 1 rok).

6. Vaše práva

- 6.1 Máte právo požadovat od Správce přístup k osobním údajům, tzn. právo získat od Správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k Vaším osobním údajům a k dalším stanoveným informacím. Dále máte právo na opravu nepřesných nebo na doplnění neúplných osobních údajů.
- 6.2 Pokud je dán jeden z důvodů uvedených v čl. 17 odst. 1 Nařízení GDPR a zároveň není splněna některá z podmínek uvedených v čl. 17 odst. 3 Nařízení GDPR, máte právo na výmaz osobních údajů.
- 6.3 Pokud nastane případ uvedený v čl. 18 odst. 1 Nařízení GDPR, máte právo na omezení zpracování osobních údajů.
- 6.4 Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů pro účel uvedený v bodě 2.4 tohoto dokumentu. Správce pak nesmí Vaše osobní údaje pro tento účel zpracovávat, pokud Vám neprokáže závažné oprávněné důvody pro toto zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pokud Vaše osobní údaje nepotřebuje právě pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- 6.5 Veškerá zde uvedená práva můžete uplatňovat prostřednictvím kontaktů na Správce uvedených v bodě 1.2 tohoto dokumentu nebo kontaktů na pověřence pro ochranu osobních údajů uvedených v bodě 1.3 tohoto dokumentu.
- 6.6 V případě, že se budete domnívat, že zpracováním Vašich osobních údajů došlo k porušení Nařízení GDPR, máte právo podat stížnost u některého dozorového úřadu, zejména ve státě Vašeho obvyklého bydliště, místa výkonu Vašeho zaměstnání nebo místa, kde došlo k údajnému porušení. Tímto dozorovým úřadem pro Českou republiku je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Česká republika, IČO: 708 37 627, www.uoou.gov.cz.

Amber Plasma a.s.

Potvrzuji, že jsem výše uvedené informace obdržela / obdržel, přečetla / přečetl si je a rozumím jim.

V dne

.....
Podpis zaměstnance